

Høybråten skoles plan for trygt og godt skolemiljø



Skolens visjon: ***En skole for alle med blick for den enkelte***

Innhold

1. Skolens visjon og mål for et trygt og godt skolemiljø	4
1.1 Skolens visjon	5
2. Skolens felles forståelse og holdninger	6
2.1 Presisering	6
2.2 Felles forståelse av relevante begreper	6
2.3 Elev og læringssyn	7
2.4 Mobbesyn	8
2.5 Analyse og arbeidsmodell, Trygt og godt skolemiljø	9
3. Medvirkning	9
3.1 Elevenes medvirkning i planlegging og gjennomføring av tiltak	9
3.2 De ansattes medvirkning i planlegging og gjennomføring av tiltak	10
3.3 Skolens rådsorganer og utvalg	11
3.4 Slik informeres elever, ansatte og foresatte om kapittel 12	11
4. Skolens evaluering av skolemiljøarbeidet	12
5. Årshjul for systematisk arbeid med skolemiljø	16
6. Skolens systematiske arbeid for å fremme et trygt og godt skolemiljø	19
6.1 Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på skolenivå	20
6.2 Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på klasse/trinn nivå	20
6.3 Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på individnivå	21
7. Skolens systematiske arbeid for å forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø	22
7.1 Rutiner for å forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø	22

7.2 Hvordan skaffer skolen seg oversikt over særskilt sårbare elever	23
7.3 Skolens systematiske arbeid for å følge med på skolemiljøet (delplikt 1,2-4)	24
7.4 Slik følger skolen opp resultatene i elevundersøkelsen	24
8. Håndtere brudd på retten til trygt og godt skolemiljø	25
Skolens aktivitetsplikt, de fem delpliktene	25

Vedlegg

1. Regler for orden og oppførsel i Osloskolen
2. Hvordan vi ivaretar de ulike elementene i analyse og arbeidsmodellen
3. Skjema for risikovurdering elev/klasse
4. Mal for planlegging av undervisning
5. Inspeksjonsplan
6. Inspeksjonsrutiner med fordeling av områder
7. Meldeskjema til rektor
8. Tiltakskort 1: Elevfravær
9. Tiltakskort 2: Slik møter vi elevene om morgenen
10. Tiltakskort 3: Slik tar vi imot nye elever
11. Tiltakskort 4: Når skolen må kontakte hjemmet etter en hendelse

Ressurser:

1. Støtteverktøy med kartlegginger og informasjon om delpliktene
2. Sosiogram
3. Relasjonskartlegging
4. Trivselsbarometer

Formål med planen

Denne planen har som formål å være en beskrivelse av hvordan skolen arbeider for å sikre et trygt og godt skolemiljø. Planen er delt i åtte deler, som samlet beskriver hva, hvordan, vi jobber, hvem som er ansvarlige, hvordan vi jobber forebyggende og hvordan vi skal evaluere og følge opp arbeidet som er regulert av kapittel 12 i opplæringsloven. Målgruppen for planen er ansatte på Høybråten skole og AKS. Samtidig er planen gjort tilgjengelig for alle foresatte, slik at de får innsikt i hva skolen gjør i det viktige arbeidet for å sikre trygt og godt skolemiljø. Siden planen skal fungere som rettleider for skolens arbeid, kan trolig noe innhold ikke være like lett å forstå for foresatte og evt. andre lesere. Noen vedlegg og ressurser er kun tilgjengelig for ansatte.

1. Skolens mål og visjon for et trygt og godt skolemiljø

Retten til eit trygt og godt skolemiljø (12-2))

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.

Skolen skal støtte og bidra til elevenes sosiale læring og utvikling gjennom arbeid med fagene og i skolehverdagen for øvrig.

(Overordnet del 2.1)

Elevens identitet og selvbilde, meninger og holdninger blir til i samspill med andre. Sosial læring skjer både i undervisningen og i alle andre aktiviteter i skolens regi. Faglig læring kan ikke isoleres fra sosial læring. I det daglige arbeidet spiller derfor elevenes faglige og sosiale læring og utvikling sammen.

Skolen skal utvikle inkluderende fellesskap som fremmer helse, trivsel og læring for alle. (Overordnet del 3.)

Et raust og støttende læringsmiljø er grunnlaget for en positiv kultur der elevene oppmuntres og stimuleres til faglig og sosial utvikling. Føler elevene seg utrygge, kan det hemme læring. Trygge læringsmiljøer utvikles og opprettholdes av tydelige og omsorgsfulle voksne, i samarbeid med elevene. De ansatte på skolen, foreldre og foresatte og elevene har sammen ansvar for å fremme helse, trivsel og læring, og for å forebygge mobbing og krenkelser.

Skolemiljø omfatter det fysiske miljøet, det psykososiale miljøet og læringsmiljøet.

FNs barnekonvensjon er en internasjonal avtale som gir barn og unge under 18 år et særskilt menneskerettighetsvern. Den gir alle barn de samme grunnleggende rettigheter, uansett hvem de er og hvor de bor. Vi skal alltid ha fokus på hva som er beste for hvert enkelt barn, og det skal vises gjennom alle handlinger og avgjørelser. Elevene har rett til å medvirke i alt som gjelder dem selv. Dette er spesielt viktig i saker hvor skolemiljøet ikke oppleves som trygt.

1.1 Skolens visjon og mål for skolemiljøet

Skolens visjon: «En skole for alle, med blick for den enkelte»

Elevens identitet og selvbylde, meninger og holdninger blir til i samspill med andre. Sosial læring skjer både i undervisningen, og i alle andre aktiviteter i skolens regi. Faglig læring kan ikke isoleres fra sosial læring. I det daglige arbeidet spiller derfor elevenes faglige og sosiale læring og utvikling sammen.

På Høybråten skal alle elever bli sett ut fra sitt ståsted, det skal være en plass for alle, alltid! Alle skal inkluderes i undervisningen og i fellesskapet, og alle skal føle seg trygge.

Målsetting

Målet er at alle elever skal ha et godt og trygt skolemiljø. På Høybråten skole skal alle elever være inkludert i et fellesskap. Barna skal ikke oppleve krenkende atferd. Skolemiljøet skal virke positivt for elevenes helse, trivsel og læring. Skolen jobber etter kravene i Opplæringsloven kapittel 12 og Læreplanen for kunnskapsløftet, for å sikre trygt og godt skolemiljø.

Likeverd og inkludering er sentrale verdier på Høybråten. Det innebærer at alle mennesker har samme verdi og skal ha like muligheter til deltakelse uansett bakgrunn og særpreg. Alle skal oppleve å være akseptert i fellesskapet, og ingen skal stå utenfor. Målet med inkludering er ikke likhet, men at alle har lik rett til å delta og oppleve følelsen av å være inkludert.



Dette betyr at:

- Ansatte på skole/AKS hele tiden aktivt skal følge med om elevene har det trygt og godt, og aktivt gjøre en innsats for å avdekke krenkelser og mobbing, utestenging fra fellesskapet, og med å sikre inkludering og medvirkning.
 - Skolens ansatte skal arbeide for at det er et godt læringsmiljø som preges av gode læringsaktiviteter med god læringslyd.
 - Planen for undervisningen er tilrettelagt for at alle skal mestre læringsoppgavene.
 - Klassefellesskapet ledes av voksne som er tydelige og viser varme overfor elevene.
 - Det er de voksne som har ansvar for relasjonen til alle elever, og at det oppstår gode relasjoner mellom elevene.
1. Skolebygget og uteområdet skal fungere hensiktsmessig, slik at elevene har et godt fysisk miljø.
 2. Undervisningen legger til rette for at alle kan delta og bidra.
 3. Lærerne planlegger for både faglig og sosial læring gjennom hele skolehverdagen.
 4. Elevene får tilpasset opplæring (1-5-20-prinsippet) ut fra elevenes interesser, behov og faglig nivå.

2. Skolens felles forståelse og holdninger

2.1 Presisering

Når vi henviser til krenkelser omhandler dette både rasisme, seksuell trakassering og andre hatefulle ytringer knyttet til religion, livssyn, legning/leveform eller funksjonsevne.

2.2 Felles forståelse for relevante begreper

I arbeidet med å oppnå et trygt og godt skolemiljø, har de ansatte ved skolen følgende forståelse av sentrale begreper:

Mobbing: Mobbing av barn og unge er handlinger fra voksne og/eller barn og unge som hindrer opplevelsen av å høre til, å være en betydningsfull deltaker i fellesskapet og muligheten til medvirkning.

Krenkelser: Negativ bruk av ord og handlinger som sårer, ydmyker eller fornedrer en person. Krenking er en subjektiv opplevelse. Det kan være enkeltstående hendelser som oppleves som krenkende for den som utsettes for det.

Utenforskap: Elevens opplevelse av ikke å høre til i fellesskapet.

Nulltoleranse: Det er ingen rom for å diskriminere, ekskludere eller mobbe noen. Alle voksne reagerer umiddelbart på slike handlinger.

Uenighetsfellesskap: At man kan være uenig uten at man må krangle. At ulike meninger er viktig og riktig.

Vold: Fysisk vold er handlinger som forårsaker fysisk skade eller smerte, som for eksempel det å slå, sparke, gi noen juling eller ta kvelertak. Fysisk vold kan også være andre fysiske handlinger rettet mot en annen, som for eksempel det å holde noen fast, dytte, riste eller legge i bakken. Vold kan også være det å true, skremme, kontrollere eller ydmyke noen. Det å knuse og ødelegge ting, og som skremmer andre som er til stede, er også å forstå som vold.

Utestenging: Opplevelse av å ikke være en betydningsfull deltager i en gruppe eller klasse.

Rasisme: Skolen bruker beskrivelsen til Bangstad & Døving, 2023:12 for beskrivelse av rasisme:

Rasisme er en forestilling om at mennesker har negative karaktertrekk på bakgrunn av etnisitet, hudfarge, kulturelt eller religiøst opphav, og la dette ligge til grunn for en underordning og diskriminering av dem.

Diskriminering: Betyr at en person blir dårligere behandlet eller trakassert, for eksempel på grunn av kjønn, funksjonsevne, tro, hudfarge, seksuell legning eller etnisitet.

2.3 Elev- og læringssyn som driver skolens praksis

De ansatte har felles, avklart forståelse for hvordan læring skjer på vår skole. Vårt syn er at læring skjer i fellesskap og i samhandling med andre (Fellesskapende didaktikk). Elevene er aktive deltakere i læringssituasjonene.

Skolen er merket som Regnbuefyrtårn og samarbeider med Dembra for å bygge kompetanse. Dette betyr at alle ansatte på skolen har ekstra opplæring for å arbeide ekstra godt mangfold og inkludering, og vi har gjennom opplæringen bevisste undervisningsopplegg og aktiviteter med elevene om temaer knyttet til mangfold og inkludering, for at barna skal få gode opplevelser og erfaringer med å leve i og være deltakere i et mangfoldig samfunn.

2.4 Mobbesyn

Fellesskapsorientert mobbesyn:

«Mobbing av barn og unge er handlinger fra voksne og/eller barn og unge som hindrer opplevelsen av å høre til, å være en betydningsfull deltaker i fellesskapet og muligheten til medvirkning.»

(Helgeland & Lund 2020)

Vi bygger vårt arbeid på et fellesskapsorientert mobbesyn (Byrådssak 268/22)

2.5 Skolen bygger sitt arbeide på følgende fem grunnleggende faktorer for et trygt og godt skolemiljø:



Analyse og arbeidsmodell, *Trygt og godt skolemiljø* 2021

Vedlegg 3 beskriver hvordan vi ivaretar de forskjellige elementene i modellen.

3. Medvirkning

Elevmedvirkning innebærer at de ansatte på skolen i høy grad, og ikke bare i enkelttilfeller, involverer elevene i aktiviteter og oppgaver som bidrar til et trygt og godt miljø. Det må legges til rette for at elevene får medvirke, og vi må samarbeide med dem i gjennomføringen.

Et trygt og godt skolemiljø kjennetegnes av at elevene opplever å bli lyttet til og tatt på alvor.

3.1 Elevenes medvirkning i planlegging og gjennomføring av tiltak

- Planen er fast tema i skolens elevråd i møtene i januar og mai. Elevrådet innhenter elevstemmen i forkant av møtet
- Klassemøter forebyggende arbeid ukentlig/annenhver uke, der klassemiljø og skolemiljø er gjennomgående temaer tilpasset den enkelte klasse. Elevene skal medvirke i aktuelle temaer, og arbeidet skal ha en forebyggende profil.
- Elevsamtaler og utviklingssamtaler to ganger pr. år

- Trivselsundersøkelsen og Elevundersøkelsen en gang pr. år
- Sosiogram minst to ganger pr. år, og etter behov.
- Elevene får informasjon om og undervisning i kapittel 12 med fokus på hvordan de kan medvirke. Elevene skal vite hvilke muligheter skolen har for å hjelpe og hvilke regler som gjelder.
- Trivselsvakter: elevvakter fra elevrådet som bidrar til at barn inviteres til aktiviteter og fellesskap i friminuttene. Barna planlegger aktiviteter.

3.2 De ansattes medvirkning i planlegging og gjennomføring av tiltak

- Vi følger alltid de fem delpliktene i aktivitetsplikten i vårt daglige arbeid.
- Undervisningen skal alltid bidra til å trene på å lære sammen og å ha det trygt sammen.
- Alle voksne medvirker til planlegging av skolens undervisning og felles aktiviteter (f.eks. skoleshow, høstaktivitetsdager, trivselsuke etc.).
- På AKS medvirker ansatte i plantid annenhver uke til planlegging som sikrer trygt og godt skolemiljø.
- Relasjonskartlegging voksen-elev minst to ganger pr. år gjøres av alle lærere, og trinnene drøfter og bestemmer tiltak for oppfølging av alle elever.
- Analyse møter på trinn og på skolenivå av undersøkelser og kartlegginger.
- Medvirke til kunnskapsutvikling og god forståelse av kapittel 12 i storteam/fellestid/teamtid.
- Ukentlig drøfting på team elever som er sårbare/trenger spesiell ivaretagelse ut fra trinnets planlagte aktiviteter.
- Medarbeidersamtalen.

3.3 Skolens rådsorganer og utvalg involveres i arbeidet med et trygt og godt skolemiljø

- Driftsstyret tematiserer skolemiljø i sine møter i henhold til årshjul.
- Elevrådet deltar i Driftsstyre-møtene når skolemiljø sak på møtene.
- FAU arrangerer fellesmøter/workshop for foresatte der de kan sikre aktiviteter som alle kan være med på – fellesskapende, inkluderende og bygger opp om godt skolemiljø.
- Arrangerer «Stikk innom» to ganger pr. halvår.

- Skolens ressursteam tematiserer skolemiljø og drøfter saker med PPT/sakkyndige. Det samme gjøres i sos.ped.-møtet.
- AMU følger fast opp vold og trusselrapportering på elevnivå i de faste møtene. Det er rutiner for at AMU gir råd om når det vurderes at man i saker må gjøre ekstra risikovurdering av situasjoner. Da brukes skjema «Risikovurdering elever», se vedlegg.
- MBU og AMU, i samarbeid med skolens ledelse sikrer at alle ansatte skal være trygge i arbeidet med å vite hvordan man overholder aktivitetsplikten og følge opp og arbeide forebyggende med et trygt og godt skolemiljø.

3.4 Slik informeres ansatte, foresatte og elever om innholdet i kapittel 12.

- Elevene lærer om, og får medvirke til aktiviteter som sikrer forståelse for kapittel 12 i samfunnsfag hvert skoleår ved oppstart av skoleåret (brukes som utgangspunkt på å lage klasseregler, «tipsplakater» etc.)
- Kapittel 12 og delpliktene er fast punkt i arbeid med oppstart av nytt skoleår som tema på planleggingsdager. I tillegg sikrer skolen at nyansatte og vikarer har kjennskap til Kapittel 12 og pliktene det medfører.
- Foresatte informeres om innholdet i kapittel 12 på foreldremøtet hver høst. Skolen har informasjon på nettsiden, og deler ut en informasjonsbrosjyre om kapittel 12 ved skolestart for alle 1. klassinger.

4. Skolens evaluering av skolemiljøarbeidet

Planen under viser hva, hvordan og når, samt ansvarlige for å evaluere skolens arbeid. Planen evalueres og revideres årlig. Rektor har ansvaret for at revideringen skjer på bakgrunn av innspill fra elevrådet, SMU og skolens ansatte og AKS ansatte.

Revideringen skal være klar til starten av nytt skoleår.

Elementer som skal evalueres	Hva	Hvordan evalueres elementene	Hvem deltar	Når	Ansvarlig
Skolens visjon og mål for trygt	Aktivitetsplaner	Evaluere antall aktive og avsluttede	Sosiallærere og ledere	Fast sak i sos.ped.møte – annenhver uke	Rektor

skolemiljø (punkt 1)		aktivitetsplaner: herunder evaluere om måten vi jobber på (tiltakene) er riktig			
		Løpende evaluering aktivitetsplan. Planer som har vart over en mnd. drøftes i sos.ped.	Lærer til elev, baseleder evt. AKS- leder, sosiallærer/ nærmeste leder	Avhenger av saksforholdet planen skal ivareta	Nærmeste leder skole eller AKS
	Sosiogram/ trivselsbarometer/ elevsamtaler	Lærerne bruker skolens felles ressurser (vedlegg til denne planen) til å følge opp med tiltak så fort de fanger opp utrygt skolemiljø	Kontaktlærer evt. i samarbeid med sosiallærer eller leder på skolen, Baseleder og AKS- leder med assistentene på AKS	Se årshjul for når vi har sosiogram, ellers løpende	Kontaktlærer orienterer sosiallærer og leder, Baseleder og AKS-leder.
	Elevundersøkelse/ Trivselsundersøkelse	Evaluering av Elevundersøkelsen og Trivselsundersøkelsen på team, i fellesmøte, samt i sos.ped.team. Teamene lager handlingsplan. Hvis over 10% mobbing i undersøkelsene, iverksettes ekstra tiltak i regi av sos.ped.team.	Alle lærere på trinn sammen med nærmeste leder og sosiallærer.	Etter at skolen har mottatt resultater på Elev- og Trivselsundersøkelsen (desember-januar)	Ledere for trinnene 1.-3., 4.-5. og 6.-7.

		Andre mulige tiltak: Dialogmøte elevrådsrepresentanter, ekstra foreldremøte, elevene lager samværsregler rettet mot utfordringen, individuelle elevsamtaler, jevnlig/ ny undersøkelse av tema/område osv.)			
	Sosiogram Elevgjennomgang	Sosiogram gjøres av kontaktlærere, og evalueres i Trinn og elevgjennomgang	Alle lærere på trinn sammen med nærmeste leder og sosiallærer.	Primo november og april	Sosiallærere
Skolens felles forståelse og holdninger (punkt 2)	Profesjons-fellesskapets kritiske refleksjon over undervisnings-praksis	Ulike tilnærminger til å belyse praksiser lærere har i undervisning.	Lærere og ansatte på skole/AKS. Ressursgruppen fellesskapende did.	Felles møtetider i henhold til årshjul for denne tiden (storteam/fellestid/teamtid og møtetid på AKS).	Assisterende rektor
Medvirkning (punkt 3)	Medvirkningsplanen (del 3 over): Elevenes svar på medvirkning i Elev- og Trivsels-undersøkelsen, Brukerundersøkelsen AKS, elevsamtalen og utviklingssamtalen	Analyse av resultatene i Elev- Trivsels- og Brukerundersøkelsen Kontaktlærers oppfølging etter elev- og utviklingssamtalen på tiltak de blir enige	Alle ansatte Den enkelte ansatte og lederen. Eleven og elevens foresatte	Når resultater fra undersøkelsene foreligger. Skolens – og AKS møtetider Når elev- og utviklingssamtalene gjennomføres,	Sosiallærere og ledere for trinnene 1.-3., 4.-5. og 6.-7. AKS-leder

		med eleven og elevens foresatte om		Når skolen/AKS får resultater av undersøkelser	
Årshjulet trygt og godt skolemiljø (punkt 5)	Sjekke at vi følger årshjulet (del 5) og plan for evaluering (del 4)	Evaluering etter aktivitetsdager på skolen og AKS (Forms e.l.), Sjekker aktivitetene i del 4 og 5 – evaluerer.	Lærere på team (svarer på evaluerings-skjema) AKS evaluerer i plantid	Hvert kvartal (september/oktober, desember, mars mai/juni)	Sosiallærere i samarbeid med assisterende rektor (sos.ped.møte info)
Fremme trygt og godt skolemiljø (punkt 6)	Tolke og analysere data av elev- og Trivselsundersøkelsen, andre undersøkelser og faglige kartlegginger Fellesaktiviteter og arrangement i årshjulet Systematisk arbeid med klassemøter (ressurs bl.a. SkolemeglingOslo)	Analyse og lage handlingsplaner Evaluerer, justerer planene til neste år	Teamene i teamtid, ledere ledermøter, sos-ped.møte, miljøteam, AKS-ansatte i møtetid. Sosiallærer Elevråds-representanter	For Elevundersøkelsen, Trivselsundersøkelse, og Brukerundersøkelsen: når resultatene foreligger. For sosiogram, relasjonskartlegging: september/oktober, desember, mars mai/juni Etter hver fellesaktivitet	Ledere skole og AKS sikrer at evaluering gjennomføres i møtetiden på team og fellesmøter. Sosiallærer deltar.
	Fadderordning 1.trinn og 6.tr. Trivselsvakter (elevvakter utpekt i elevrådet)	Planleggings- og evalueringsmøter med faddere og trivselsvakter	Elevrådet, sosiallærer 5-7, lærer for elevrådet	September, desember, april	Sosiallærer 5-7
Systematisk arbeid for å	Sikre felles rutiner for inspeksjon, overganger, oppfølging av fravær.	Elever: Logg, observasjon, utviklingssamtaler,	Ledere/ledergruppen, sos.ped.team	Teamene evaluerer i teamtid hvordan rutinene	Inspeksjon: Ledelse skole/AKS

forebygge brudd (punkt 7)	Når nye elever starter: oppstart-samtale med foresatte og med elevene Øve på trygg og god klasseledelse Jevnlig klassemøter med trykghetsbyggende øvelser. Følge opp sosiogram, Trivselsbarometer og kompetansekartlegginger Nytillsatte i 1. evt. 2. år veiledning	elevsamtaler, sosiogram, relasjonskartlegging Ansatte: Medarbeidersamtalen, andre samtaler og avtalte observasjoner i undervisning ved leder Samtale etter 2 og 5 måneders ansettelse.		fungerer hver 1. torsdag pr. mnd. Sos.ped.møtet følger opp kartlegginger. Sosiallærer og leder følger opp klassemøter og analyse av kartlegginger i teamtid	Nye elever: Kontaktlærer og leder Ansatte ber leder eller leder inviterer observere undervisning, refleksjon i prof.fellessk. Nytillsatte: Leder og veileder
Håndtere brudd på trygt og godt skolemiljø (punkt 8).	Jevnlig sikre at alle ansatte er trygge på aktivitetsplikten Følge aktivitetsplikten: dokumentere undersøkelser, analyse og evt. opprette aktivitetsplan	Aktivitetsplikten Melde fra skriftlig til rektor om brudd Analysere og vurdere varighet aktivitetsplaner	Lærere, ledere og sosiallærere	Hver 3. måned i sos.ped-team. I teamtid, og når lærere melder bekymring	Nærmeste leder skole og AKS-leder i samarbeid med sosiallærere

5. Årshjul for systematisk arbeid med skolemiljø

Skolen jobber systematisk med skolemiljøet. Årshjulet inneholder en oversikt over fellesskapende aktiviteter, aktiviteter som inkluderer foresatte og når vi gjør ulike undersøkelser for å *følge med* (delplikt 1) og følger opp disse.

Når	Hva	ansvarlige	trinn
Hele året	Sosiallærer og en fra ledelsen er ute i inspeksjon	Ledelse og sosiallærere etter plan	Alle områder
August	Felles oppstart i skolegården 1.skoledag Vennskapsuke (Dembra) første skoleuke: Læring om vennskap, inkludering og fellesskap. Bruke undervisningopplegg fra "Jegvet.no" eller lignende	Ledelsen	Alle
September	Foreldremøter	Ledelsen og lærere	Alle
Uke 39	Trivselsuke inkludert og Høstaktivitetsdag: planlegging, gjennomføring og evaluering	Komité	Alle
	Elevsamtaler	Kontaktlærer	Alle
	Trivselsbarometeret: 1. Kontaktlærer gjennomfører kartlegging og lager en samlet oversikt over elevenes svar for sin klasse. Dette fylles ut på et svarskjema (antall som svarer...). Samlet oversikt sendes sosiallærer. 2. På teamtid følges resultatene opp generelt. 3. Dersom barn svarer JA - at de ikke trives, må kontaktlærer straks gjennomføre en utvidet elevsamtale (bruk malen for samtalen kapittel 12). 4. Opprette en aktivitetsplan – for å samle dokumentasjon for videre undersøkelse av hva som er grunn til at elev svarer med «surt fjes» å Trinvselsbarometeret. Det gjøres videre kartlegging Deretter analyseres undersøkelsene, og det besluttes om det skal opprettes en	Kontaktlærer i samarbeid med sosiallærer	Alle

	aktivitetsplan med tiltak. Målet er å tidligst mulig å komme ut med forebyggende arbeid.		
	BliMe-dansen: planlegging, gjennomføring og evaluering	Komité	Alle
Oktober	Elevsamtaler (avsluttes)	Kontaktlærer	Alle
	Uke 41: Verdensdagen for psykisk helse (10. oktober) Tema etter "verdensdagen for psykisk helse": "Vi trenger å snakke mer sammen" Aktiviteter i skolegården i storefri forebygge utenforskap og ensomhet.	Komite, Trinnleder, kontaktlærer	Alle
	Uke 43: Sosiogram og relasjonskartlegging gjennomføres i klassene. Resultatet oppsummeres, deler dette med sosiallærer. Tematiserer på teamtid	Kontaktlærer, sosiallærere	Alle
	FN-dagen Fokus på inkludering og FNs barnekonvensjon og solidaritet.	Kontaktlærere og elevråd	Alle
	Stikk innom	HFAU	Alle
	31.10/så tett på Halloween (ca uke 44) kostymekonkurranse med fokus på gjenbruk. Kåring av den klassen med flest utkledd. Søkelys på å bygge samhold og fellesskap i klassen.	Trinnleder/kontaktlærer/ elevrådet	Alle
	Stikk innom	HFAU	Alle
	Elevundersøkelsen og Trivselsundersøkelsen	Ledelse og lærere	5.-7. , 1.-4.
November	Utviklingssamtaler og medarbeidersamtaler	Kontaktlærer og leder skole og AKS	Alle
Desember	Julekalender	Elevrådet	Alle
	Juleavslutning med foresatte på trinn	Alle trinn	Alle
	Lucia	4.trinn og 6.trinn	Alle
	Juletregang	Komité	Alle
	Julegudstjeneste	Komité	
Januar	Siste uke i januar: Vennskapsuke: planlegging, gjennomføring og evaluering	Komité	Alle
	Trivselsbarometeret	Kontaktlærer, sosiallærere	Alle

	Stikk innom	HFAU	Alle
Februar	Vinteraktivtetsdag: planlegging, gjennomføring og evaluering	Komité	Alle
	Uke 9: Karneval (Hvert skuddår)		
	Stikk innom	HFAU	Alle
	Uke 11: Bokuke: planlegging, gjennomføring og evaluering	Komité Elevrådet	Alle
	21. mars: FN-dag mot rasisme	Dembragruppen	Alle
April	Sosiogram og relasjonskartlegging	Kontaktlærere, sosiallærere	Alle
	P�skeeggjakt: planlegging, gjennomføring og evaluering	Elevrådet	Alle
	Skoleshov: planlegging, gjennomføring og evaluering	Elevråd/miljøteam	Alle
	Siste uken i april: Holdningsuke: språk og knuffing. Skape gode holdninger, inkludering og hindre utenforskap. 15 minutter daglig	Kontaktlærere/faglærere, sosiallærere og ledere skole og AKS	alle
Mai	Kanonballturnering: planlegging, gjennomføring og evaluering	Elevrådet	5.- 7.trinn
	F�rskoledager	Ledelse og sosiallærer, ML lærere	Kommende 1.trinns elever
	16.mai – tog 17.mai	Ledelsen, elevrådet	Alle
	Stikk innom -17.mai	HFAU	Alle
	Siste uken i mai: Generasjonstreff 4.trinn og 6.trinn: planlegging, gjennomføring og evaluering	3. og 6.trinn	3. og 6.trinn
	Trivselsbarometeret	Kontaktlærer	Alle
Juni	V�r deg selv-dagen: planlegging, gjennomføring og evaluering	Komité, lærere sos.ped.team	Alle
	H�ybr�tenstafetten: planlegging, gjennomføring og evaluering	Komite	Alle
	Sommersang: planlegging, gjennomføring og evaluering	2.trinn	Alle
	22. Juli markering: planlegging, gjennomføring og evaluering	Lærere og ledelse	7.trinn
	Felles avslutning i skolegården	Ledere og sosiallærere	Alle

6. Skolens systematiske arbeid for å fremme et trygt og godt skolemiljø.

Et trygt og godt skolemiljø er mer enn fravær av mobbing og andre negative faktorer. Skolen arbeider kontinuerlig for å fremme elevenes helse, inkludering, trivsel og læring. Dette gjøres ved å arbeide systematisk med å fremme faktorer som gir et positivt skolemiljø for elevene. Dette arbeidet skal være aktivt, systematisk og kontinuerlig på ulike nivå i skolesamfunnet. I tillegg samarbeider vi tett med elevenes hjem og ved behov til tider eksterne instanser. Det er en felles oppgave å lykkes med et godt skolemiljø.

Følgende er skolens tiltak på skolenivå, klassenivå og individnivå:

6.1 Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på skolenivå

Tiltak skolenivå	Når	Ansvarlige
Mal til å planlegge undervisning: Lærere bruke malen for planlegging av undervisning. Alle deler må planlegges for å følger prinsippene for fellesskapende undervisning.	Alle lærere planlegger og sikrer at hver elev opplever en undervisningstime der man er inkludert, ikke er «spilt offside» i undervisningstime.	Lærere
Autoritativ klasseledelse trenes det på gjennom case o.l. i profesjonsfellesskapet	Storteam eller fellestid i henhold til årshjul for fellestidene	Ledere skole og AKS
Temadager/fagdager	Se årshjul - aktivitetsdager	Komiteer/lærere og skoleassistenter
Personalet får støtte til å stå i oppgaver som krever tiltak for å skape trygt og godt skolemiljø	Styrke kompetansen til ansatte ved å arbeide med temaer og caser i felles møtetider	Ledelsen, sosiallærere
Inspeksjon med trygge, tydelige voksne («følge med»-delplikten)	Friminutt og overganger	Alle voksne ut fra inspeksjonsplan, sosiallærere og miljøteam

6.2 Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på klassenivå

Tiltak klassenivå/trinn	Når	Ansvarlige
Klasseledelse som fremmer trygghet og fellesskap: bli bevisst på og trene på praksiser som fremmer trygg, varm voksen	Storteam/møtetid	Lærerne Ledelse (veiledning) Sosiallærere (veiledning)
Miljøteam: Kurs, trene på sosiale ferdigheter («å leve og lære sammen») i samarbeid mellom fag/kontaktlærere og miljøverkstedet	Etter avtalte opplegg, og miljøteam er tilgjengelig for elevene i alle friminutt og før og etter skoletid.	Miljøteam- miljøteammøtene
Styrte aktiviteter for å trene på sosial kompetanse (ressurser på Teams)	I undervisningstid Friminutt	Lærer som har klassen/kontaktlærer i klassemøter, leder
Trivselsvakter – elever Faddere for 1.kl. ved 6.trinn	Friminutt	Elever på 7.trinn Elever på 6. trinn, Lærer elevrådet, sosiallærere
Foreldrekafe på AKS	September og november/desember og Mars hvert år	AKS-leder og baseledere

6.3 Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på individnivå

Tiltak - individnivå	Når	Ansvarlige
Positive tilbakemeldinger: Alle barn får en anerkjennende tilbakemelding fra voksne daglig	Daglig	Alle voksne
Miljøteam i samarbeid med kontaktlærer lager målrettede tiltak på individnivå	Friminutt og bistår i undervisning	Ansatte i miljøteamet, sosiallærere og kontaktlærer
Elevsamtaler og utviklingssamtaler	Høst og vår (ihht. Årshjul)	Faglærere/kontaktlærere

Tilpasset undervisning	I undervisningstimene	Lærere/teamene
Fast klassemøter/klassens time med øve-aktiviteter som bygger relasjon og trygghet	Ukentlig	Lærere/teamene
Skole-hjemsamarbeid: Sikre ukentlig tilbakemelding til foresatte til elever/grupper som er spesielt sårbare for å sikre trygghet for barn som opplever at skolens arena er utrygg	Ukentlig	Kontaktlærer og faglærer

7. Skolens systematiske arbeid for å forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø

Skolen skal arbeide systematisk for å minske risikoen for at utenforskap og krenkelser forekommer.

Under beskrives rutiner skolen har for å forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø, og hvem som er ansvarlig.

7.1 Rutiner for å forebygge brudd på retten til trygt og godt skolemiljø

Rutiner for å forebygge brudd	Hva gjøres	Ansvarlig
Følge aktivitetsplikt	Alle som erfarer usikkerhet om barns trygghet i skolemiljøet, melder straks bekymring. Sosiallærer oppretter straks undersøkelsesdokument i Vigilo. Samle informasjon gjennom samtaler, observasjon.	Leder og sosiallærer samarbeider.
Inspeksjonsrutiner	Klare rutiner for hvor de voksne er, hvem som skal være hvor og hvilke regler som gjelder for skolen. Planen justeres gjennom året etter behov. De voksne bruker vest og er godt synlige i miljøet.	Alle ansatte i henhold til inspeksjonsplan
Planlegging av undervisning – egen mal og frist for å være ferdig	Alle trinn bruker felles mal for å sikre at undervisningen har fokus på faglig kunnskap og mestring, at sosial og faglig kunnskap skjer i fellesskap. Bruker prinsippene for fellesskapende didaktikk.	Alle lærere til sin time, nærmeste leder

	Lærer bestemmer alltid hvem som sitter sammen, og hvem som jobber sammen. Klassekart brukes alltid.	
Rutiner ved fravær	Ring hjem hvis barnet ikke er kommet innen kort tid, og hvis elever blir borte fra undervisning i løpet av dagen.	Kontaktlærer/faglærer, evt. i samarbeide med sosiallærer el. leder
Rutiner ved temadager	Sikre at prinsipper for læring, inkludering og mestring ivaretas også på "annerledesdager". Dagene planlegges i god tid og med fokus på at alle skal oppleve mestring på alle nivåer. «Annerledesdager» risikovurderes alltid i forkant.	Alle lærere på trinn må tilpasse felles opplegg til egne elever
Reglement for orden og oppførsel i Osloskolen	Alle elever lærer om ordens og oppførselsreglene i Osloskolen ved skolestart. Alle ansatte følger Osloskolens ordens- og oppførselsreglement og veileder elevene i gode valg.	Alle ansatte
Beredskapsplanen	Skolens beredskapsplan med tiltakskort er tilgjengelig og godt kjent av alle ansatte.	Alle ansatte
Felles rutiner for overganger	Alle trinn har felles rutiner for oppfølging i overganger for eksempel i garderoben. Trinnene gjør risikoanalyser, og skanner jevnlig feller.	Alle lærere på de enkelte trinn.

7.2 Hvordan skolen skaffer seg oversikt over særskilt sårbare elever

Oversikt over særlig sårbare elever	Hva gjøres	Ansvarlig
Risikovurdering vold/trussel	Alle enkeltsituasjoner eller klassesituasjoner skal risikovurderes (eget skjema, se vedlegg)	Kontaktlærer, sosiallærer evt. leder for trinnet
Oppstart nye elever	Nye elever og deres foresatte skal tilbys en samtale den første uken etter oppstart.	Kontaktlærer og leder for trinn
Sårbare elever	Følge aktivitetsplikten: Skolen skaffer seg oversikt ved observasjon, samtaler med elever og foresatte, jevnlig kartlegging (trivselsbarometer,	Alle lærere, ledere og sosiallærere.

	sosiogram og relasjons-kartlegging), og er observante og jobber kontinuerlig med delplikt 1. Arbeidet dokumenteres.	
--	---	--

7.3 Skolens systematisk arbeid fort å følge med på skolemiljøet (delplikt 1, 14-4)

Følge med på skolemiljøet	Hva gjøres	Ansvarlig
Slik følger vi systematisk med på skolemiljøet	Elevsamtaler, utviklingssamtaler, kartlegging av trivsel, trygt miljø og inkludering (Se årshjul). Tett samarbeid med alle hjem. De voksne tar ansvar og følger alltid med. Voksne griper inn i uklare situasjoner. Elevens subjektive opplevelse tas alltid på alvor.	Lærere, ledere, sosiallærere

7.4 Slik følger skolen opp resultatene i elevundersøkelsen

Resultatene av elevundersøkelsen	Hva gjøres	Ansvarlig
Slik følger vi opp Elevundersøkelsen og Trivselsundersøkelsen	God organisering for god gjennomføring av undersøkelsen Sikre at elevene er godt forberedt Når resultatene foreligger, analyseres de på klasse, trinn og skolenivå for å sikre at vi møter de behov resultatene viser. Trinnene lager handlingsplan.	Sos.ped.team og lærere på skolen, ansatte på AKS.

	Dypere/utvidet kartlegging dersom resultater på utrygt skolemiljø er noe skolen ikke har avdekket ved at man har aktivitetsplaner (hvis avvik på aktivitetsplan – og resultat antall som opplever å bli mobbet etc.)	
--	--	--

8. Håndtere brudd på retten til trygt og godt skolemiljø (§ 12-4/5)

Alle ansatte plikter å følge de fem delpliktene i sitt daglige arbeid med elevene, for å sikre trygt og godt skolemiljø. Viktig å dokumentere. Skolen sikrer at alle ansatte har en felles forståelse av hva som utløser delpliktene 2-5 ved arbeid i profesjonsfellesskapet. Det skjer til faste tider i henhold til årshjul. Vi tematisere delpliktene, jobber med caser for å bygge felles forståelse for skolens elev- og læringssyn, og har fokus på det forebyggende arbeidet. Målet er at alle elever skal ha et godt og trygt skolemiljø. På Høybråten skole skal elever være inkludert i et fellesskap. Barna skal ikke oppleve krenkende atferd. Skolemiljøet skal virke positivt for elevenes helse, trivsel og læring.

Hvis skolen avdekker at skolemiljøet er blitt utrygt for elev/elever, starter skolen straks kartlegging etter delpliktene. Kartlegging skjer gjennom samtaler med elev/elever og foresatte, observasjoner. Det settes av konkret tidspunkt til å analysere kartlegging, og foreldre kalles inn til møte for å evaluere sammen med skolen. Hvis resultatet av analysen viser at elev har utrygt skolemiljø, opprettes en aktivitetsplan hvor tiltak beskrives. Denne gjennomgås med foresatte og elev.

Videre viser vi hvordan vi ivaretar delplikt 2-5:

Skolens aktivitetsplikt

5 delplikter:



Slik jobber vi med delpliktene:

Delplikt	Rutiner	Dokumentasjon
Delplikt 2: gripe inn	Alltid følge med i alle situasjoner (i undervisning, i aktiviteter på AKS, i friminutt, på turer etc.) og griper inn i alle situasjoner som er utrygge. Se punkt 2.1 og punkt 2.2	Ved gjentakende «gripe inn» i situasjoner med enkeltelever, må det dokumenteres. Send skriftlig info til kontaktlærer, sosiallærer og leder på skolen, og baseleder og AKS-leder på AKS.
Delplikt 3: Melde fra	Den som har mistanke eller kjennskap til, skal varsle rektor/leder for trinnet	Send skriftlig skjema: bruke enten varslingskjema i Portal eller sende Skolemelding til kontaktlærer, sosiallærer og leder på skolen, og baseleder og AKS-leder på AKS.
Delplikt 4: undersøke	Lærer og evt. andre voksne bruker ulike kartleggingsverktøy så fort vi har mistanke eller kjennskap til om elev har det trygt og godt (se lenke til ulike verktøy og vedlegg) Jevnlig dialog med hjemmet om pågående undersøkelser.	Resultater av kartlegginger i saker vi undersøker. Dette analyseres og drøftes på team, med sosiallærer, leder og sammen med foresatte. Foresatte informeres jevnlig i undersøkelsesprosessen.
Delplikt 5: tiltak	Lage aktivitetsplan med tiltak når undersøkelsen viser at barnet ikke har det trygt og godt på skolen. Formålet er å gjenopprette tillit og trygghet.	Skolen evaluerer igangsatte tiltak internt, og i avtalte møter med foresatte.
Slik jobber vi for å gjenopprette tillit elev-elev /voksen- elev og skole -foresatte	Dialog og samarbeid om delpliktene Eleven skal alltid medvirke i når eleven er klar til å gjenopprette tillit elev-elev. Kontaktlærer sikrer samtaler om dette. Ved tillitsbrudd voksen-elev, må leder vurdere hvem som kan lede prosess med å gjenopprette tillit til voksen	X-notat/referat på hvilke tiltak som gjøres og er gjennomført i elevmappe

Vedlegg og ressurser (primært intern brukertilgang)

1. Regler for orden og oppførsel i Osloskolen
2. Hvordan vi ivaretar de ulike elementene i analyse og arbeidsmodellen
3. Skjema for risikovurdering elev/klasse
4. Mal for planlegging av undervisning
5. Inspeksjonsplan
6. Inspeksjonsrutiner med fordeling av områder
7. Meldeskjema til rektor
8. Tiltakskort 1: Elevfravær
9. Tiltakskort 2: Slik møter vi elevene om morgenen
10. Tiltakskort 3: Slik tar vi imot nye elever
11. Tiltakskort 4: Når skolen må kontakte hjemmet etter en hendelse

Ressurser:

1. Støtteverktøy med kartlegginger og informasjon om delpliktene hentet fra internområdet TAVLA (kun tilgjengelig for ansatte)
2. Sosiogram
3. Relasjonskartlegging
4. Trivselsbarometer